FUNDACION ARTISTICA
PINCEL DE ALEGRIA

JARDIN INFANTIL INDEPENDENCIA

Formato de Acta 01 FOR-PINCEL-2025

ACTA No _____

Fecha: 04 de julio del 2025

Hora: 4:00 pm.

Lugar: Jardín Infantil Independencia

Tema: Socialización BPM

Asistentes: Talento Humano

OBJETIVO: Sensibilizar y capacitar al personal sobre las bases de las Buenas Prácticas de Manufactura con miras a fomentar una cultura organizacional que valore la calidad, la higiene y la responsabilidad sanitaria.

DESARROLLO

Siendo las 4:00 se le da inicio a la socialización de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en donde inicialmente se realiza una introducción a la temática, en donde se da a conocer un breve concepto de la temática siendo las BPM un conjunto de principios y normas técnicas que aseguran que los productos elaborados cumplan con los estándares de calidad para el consumidor. Estas prácticas son esenciales para prevenir la contaminación, minimizar los riesgos sanitarios y garantizar procesos consistentes en la producción, almacenamiento, manipulación y distribución de productos. Al igual que se les menciona a los asistentes que mediante esta socialización se busca fortalecer el conocimiento del personal sobre los fundamentos, la importancia y la aplicación de las BPM en los procesos productivos de la organización que se llevan a cabo dentro del jardín.

De ahí que durante dicha socialización se abordaron los siguientes temas:

1. **Definición y fundamentos del BPM:** En donde se mencionó que las BPM son procedimientos que deben seguir todas las empresas que producen, manipulan o venden productos destinados al consumo humano, o que puedan afectar la salud pública. Implementarlas ayuda a prevenir errores, asegurar la calidad, mantener la trazabilidad y garantizar que el producto sea seguro para el consumidor.

Powered by CamScanner

2. **Importancia de las BPM:**

- Aseguran que el producto final sea de alta calidad y seguro.
- Fortalecen la confianza del consumidor.
- Ayudan a evitar riesgos sanitarios y legales.
- Optimizan la eficiencia y el control en los procesos de producción.

3. **Componentes principales de las BPM:**

Higiene y salud del personal:

Es fundamental implementar prácticas como el lavado de manos, el uso adecuado de uniformes y asegurarse de que las personas enfermas no estén en áreas críticas, entre otras medidas.

Limpieza y desinfección de instalaciones y equipos:

Es importante seguir protocolos de limpieza, establecer una frecuencia adecuada, utilizar productos autorizados y mantener una buena documentación.

Control de plagas:

La prevención, el monitoreo y la implementación de acciones correctivas son esenciales para manejar la presencia de vectores.

Manejo adecuado de materias primas:

Se debe tener un control riguroso de los proveedores, asegurar un almacenamiento correcto, aplicar la rotación (PEPS) y contar con una identificación clara y fichas técnicas.

Condiciones estructurales y sanitarias:

Es necesario contar con áreas separadas, pisos que se puedan lavar, buena iluminación, ventilación adecuada y accesos restringidos, entre otros aspectos.

Control de procesos y trazabilidad:

Es vital llevar registros de producción, monitorear la temperatura, realizar controles de calidad y seguir procedimientos estandarizados.

Manejo de residuos:

La separación, recolección y disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos es crucial.

Documentación y registros:

Es importante tener un manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), procedimientos escritos y llevar a cabo verificaciones.

Siendo las 5:00 se da por conclusa la socialización en donde se destacan aspectos importantes, en donde el personal reconoció la importancia de seguirse generando este tipo de espacios mes a mes, con el objetivo de que se puedan recalcar y retroalimentar aspectos importantes dentro del proceso de las BPM que se llevan a cabo en el jardín, al igual que la

Powered by CamScanner

importancia del compromiso a la hora de realizarse la labor para de esta manera llevar a cabo unas Buenas Prácticas de Manufactura. De tal manera, que se agradece la participación de cada uno de los asistentes y el compromiso mostrado durante el proceso de socialización, dándose de esta manera por terminada la socialización y recolectando a su vez las evidencias fotográficas recolectadas al momento de la misma.





Powered by CamScanner

NOMBRE	CARGO	FIRMA
NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	
ANDREA DEL PILAR SÁNCHEZ	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	
ANYI LILIANA BORDA HERRERA	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Anyi Borda
NINI JOHANA DIAZ	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Johana Diaz
MAYERLY PEÑA FIGUEROA	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Mayerly Peña.
LAURA JULIETH CARRERO	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	JalethC
MARIA ALEJANDRA MONTOYA	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	
JULIETH HURTADO MERCADO	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Julieth Hurtado
ESTEFANÍA OMAÑA RODRIGUEZ	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Estefanía Omañak
CARMENZA GUTIERREZ BUSTOS	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CarmenzaGutierrezB
FRANCY LORENA LOAIZA AGUILERA	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Francy Loaiza
NAYIBE CERQUERA MENDOZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NAYIBE CERQUERA
MARIA MERCEDES MANCILLA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Mercy Mancilla
EDILCE MARIN PUENTES	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Edilce Marin P
DIANA MILENA CASTILLO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Diana M Castillo
LUZ MERY ANAYA	SERVICIOS GENERALES	Luz Mery A.
LEIDY FERNANDA NUÑEZ	SERVICIOS GENERALES	Leidy Nuñez
ANA MARIA DUARTE ORTIZ	SERVICIOS GENERALES	Ana Maria Duarte

Powered by CamScanner